

Clientes
referentes
del sector

Producto
innovador

Fábrica en
dos sedes

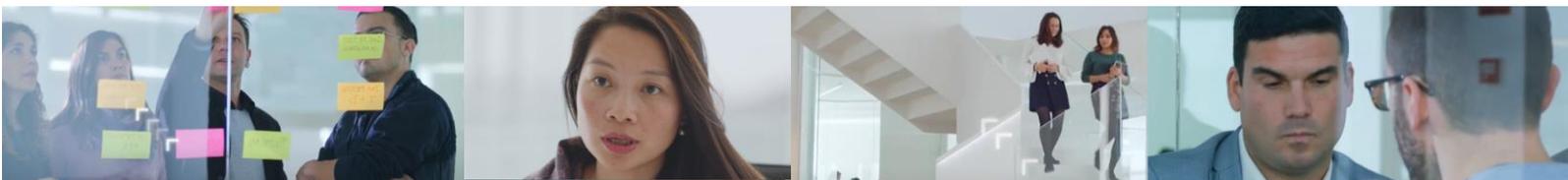
Modelo de
Organización
por Procesos

+250
Empleados

Equipo con
Valores



Seleccionamos BECARI@ DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS cuya misión será la de proporcionar apoyo al departamento de manera global.



TE OFRECEMOS



CONOCIMIENTOS

- » Formación en ADE, Contabilidad, Finanzas, Económicas
- » No necesaria experiencia, pero se valorará realización de beca o prácticas previas.
- » Excel nivel avanzado.

COMPETENCIAS

- » Capacidad analítica.
- » Trabajo en equipo.
- » Compromiso con la calidad de trabajo y Atención al detalle
- » Capacidad Organizativa.

RESPONSABILIDADES

- » Contabilización de facturas.
- » Carga de datos financieros en el sistema de gestión de la compañía ERP NAVISION.
- » Recepción y preparación de facturas a través del ERP NAVISION.
- » Preparación y presentación de impuestos.
- » Conciliación de gastos
- » Realización de informes estadísticos
- » Gestión documental y tareas administrativas propias del puesto.

TE OFRECEMOS

- » Oportunidad de formar parte de un departamento en constante desarrollo y de formarte en todos sus procesos.
- » Formación continua.
- » Equipo joven, entusiasta y dinámico.

CONTACTO Interesad@s enviar CV a
empleo@ebir.com