

Clientes referentes del sector

Producto innovador

Fabricación propia

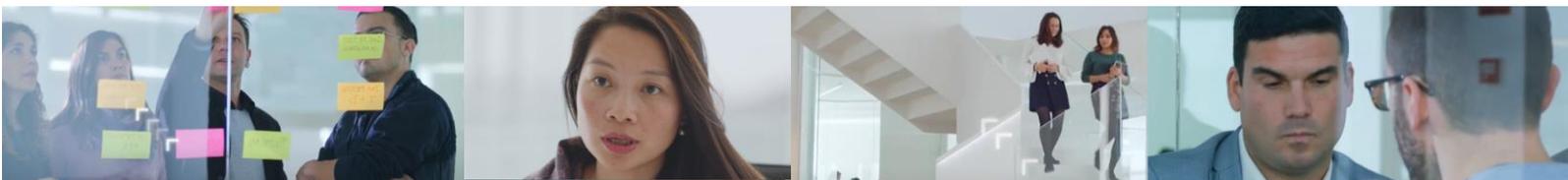
Modelo de Organización por Procesos

+250 Empleados

Sólido Plan Estratégico



Seleccionamos ADMINISTRATIVO/A LOGISTICA/EXPEDICIONES cuya misión será gestionar y asegurar la correcta comunicación de información logística a los clientes.



TE OFRECEMOS



CONOCIMIENTOS

- » Formación Grado Superior en Transporte y Logística o Comercio Internacional
- » Experiencia de al menos 3 años en gestiones logísticas similares al puesto descrito
- » Conocimiento de ERP (Valorable Navision)
- » Conocimiento de agencias transporte y operados logísticos 3PL y 4PL
- » Conocimiento funcionamiento rutas nacional y europeo.
- » Conocimiento INCOTERMS
- » Conocimiento documentación import/export
- » Inglés alto. Mínimo B2
- » Francés alto. Mínimo B2
- » Alto conocimiento herramientas de office.

RESPONSABILIDADES

- » Coordinación y seguimiento de envíos a nivel nacional e internacional en las diferentes páginas web de las empresas de transporte y operadores logísticos.
- » Gestión de documentación de envíos a clientes según requerimientos: Albaranes, packing list, ...
- » Gestionar solicitudes de descarga en clientes reservando citas de entrega tanto telefónicamente como informáticamente en sus respectivos portales.
- » Aviso a clientes de incidencias en los envíos y gestionar internamente las potenciales soluciones.
- » Registro de facturación de transporte en ERP

COMPETENCIAS

- » Orientación al cliente interno y externo.
- » Capacidad de organización y gestión del tiempo.
- » Proactividad-dinamismo
- » Trabajo en equipo
- » Atención al detalle
- » Tolerancia a entornos dinámicos

CONTACTO Interesad@s enviar CV a empleo@ebir.com