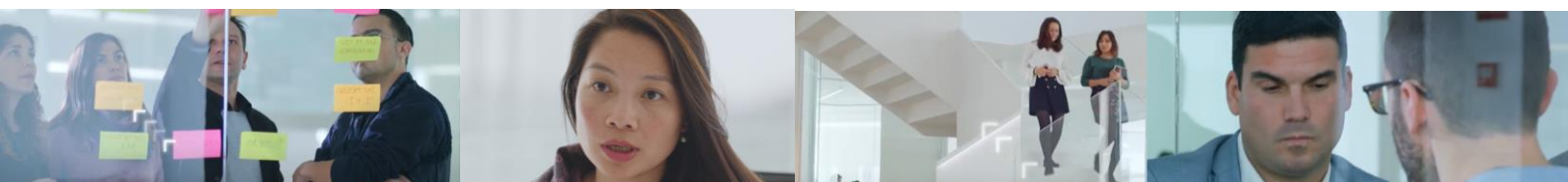


Seleccionamos PERSONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE con INGLÉS y FRANCÉS.



TE OFRECEMOS:



COMPETENCIAS

- » Orientación al Cliente.
- » Planificación y Organización .
- » Trabajo en equipo
- » Flexibilidad
- » Comunicación

CONOCIMIENTOS

- » Formación Ciclo Superior o Universitaria.
- » Experiencia en puesto similar de al menos 3 años en empresas industriales.
- » Nivel Inglés alto
- » Valorable Francés alto
- » Dominio de ERP (Navision, SAGE o SAP) y CRM.
- » Conocimiento de Office Avanzado
- » Valorable conocimiento de herramienta de Reporting BI, Power BI.
- » Valorable conocimiento de otro idioma

RESPONSABILIDADES

- » Atención al cliente de mercados nacional e internacional (Canal Industrial, Consumo y Contract).
- » Alta y mantenimiento de la ficha de clientes de la base de datos en el ERP.
- » Gestión y seguimiento de pedidos de cliente de los mercados asignados (recepción, preparación , confirmación de pedidos), controlando las fechas de vencimiento.
- » Realización y envío de proformas.
- » Nexo entre las necesidades de los clientes, y los departamentos de la empresa que correspondan.
- » Asesoramiento y resolución de dudas e incidencias de los clientes ofreciendo la mejor solución.
- » Envío y seguimiento de la encuesta de satisfacción de cliente.
- » Gestión de ofertas de venta.
- » Asistir a Ferias comerciales nacionales e internacionales.
- » Responsable del archivo digital y organización de carpetas.
- » Seguimiento de vencimiento de pedidos comerciales y condiciones de venta.

CONTACTO Interesad@s enviar CV a empleo@ebir.com