

MÁS QUE UN LUGAR DE TRABAJO

Cientes referentes del sector

Producto innovador

Fabricación propia

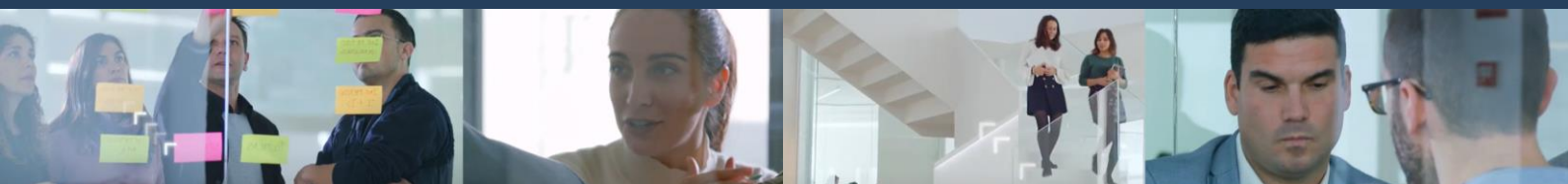
Modelo de Organización por Procesos

+250 Empleados

Sólido Plan Estratégico



Buscamos TÉCNIC@ DE ORGANIZACIÓN DIGITAL cuya misión sea dar soporte a la implantación de la mejora continua de procesos digitales de EBIR



CONOCIMIENTOS

- » Formación Universitaria rama Ingeniería Organización, Informática Técnica de Gestión o similar.
- » Experiencia de al menos 1 años como Técnico de Organización o Consultor Funcional de Procesos/ERP.
- » Experiencia en parametrización de herramientas, generación de flujos, Plataformas de gestión documental.
- » Experiencia en gestión de procesos.
- » Alto conocimiento y experiencia con herramientas y aplicaciones Microsoft Office 365 especialmente SharePoint versión on-line.
- » Valorable idioma inglés.

TE OFRECEMOS

- » Grupo consolidado en el mercado europeo.
- » Inversión del Beneficio en crecimiento e incentivos.
- » Equipo joven, entusiasta y dinámico.
- » Formación interna
- » Promoción Profesional

Y MUCHO MÁS...

RESPONSABILIDADES

- » Mantenimiento y actualización de la base de datos documental.
- » Registro y seguimiento de las aprobaciones documentales y diseño de flujos de aprobación.
- » Desarrollo de flujogramas y procedimientos.
- » Formación del Modelo Organizativo.
- » Detección, registro y mantenimiento de No Conformidades internas de proceso.
- » Obtención de indicadores semanales y mensuales de Procesos Digitales.
- » Colaboración en el Plan de Auditorías Anual.
- » Integración del Modelo con el ERP.
- » Impulsar la cultura digital dentro de la empresa.

COMPETENCIAS

- » Rigurosidad.
- » Orientad@ a resultados y a la Mejora Continua.
- » Planificación.

CONTACTO

Interesad@s enviar CV a empleo@ebir.com

Plan de inversión del beneficio en incentivos



Transformación Digital



Cultura de Equipo



Dirección por Valores



RSC



Programa Bienestar



Empleo estable Autonomía y flexibilidad

